

RAFIKI EUROVAL HEALTH CENTER II

IKOBA

DISTRITO DE KIKUUBE (UGANDA)



Rafiki África

Febrero 2023

Rebeca Ordóñez

Laura Carbonell

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
1.1.	<i>OBJETIVOS</i>	4
2.	ANTECEDENTES.....	4
3.	MEJORAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS	5
1.2.	<i>LICENCIAS Y PERMISOS</i>	5
3.2	<i>SERVICIOS</i>	6
3.1.	<i>EQUIPO HUMANO</i>	6
3.1.1.	<i>Puestos de trabajo</i>	6
3.1.2.	<i>Personal contratado y horarios de trabajo</i>	8
3.2.	<i>ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE TRABAJO EN LA CLÍNICA</i>	8
3.3.	<i>ADMINISTRACIÓN</i>	9
3.3.1.	<i>Tarifas y proveedores</i>	9
3.3.2.	<i>Cobro a pacientes y doble verificación económica</i>	9
4.	MEJORAS EN LOS ESPACIOS.....	10
4.1.	<i>EDIFICIO PRINCIPAL</i>	10
4.1.1	<i>Redistribución del espacio.</i>	10
4.1.2	<i>Farmacia</i>	10
4.1.3	<i>Supervisión y optimización del trabajo</i>	11
4.1.4	<i>Organización del trabajo</i>	11
4.1.5	<i>Laboratorio</i>	11
4.2	<i>CASA DE LOS VOLUNTARIOS</i>	12
4.2.1	<i>Redistribución</i>	12
4.2.2	<i>Oficina</i>	12
4.2.3	<i>Ambulancia</i>	12
4.2.4	<i>Almacén</i>	13
4.3	<i>PABELLÓN DE MATERNIDAD</i>	13
4.4	<i>COCINA</i>	13
5.	PRESUPUESTO	13
5.1	<i>OBRAS DE MEJORA</i>	13
5.2	<i>FUTUROS PROYECTOS</i>	13
6.	RAFIKI EUROVAL HEALTH CENTER II COMO ENTIDAD AUTOSOSTENIBLE	14
7.	PRÓXIMOS PASOS PARA EL CRECIMIENTO	14

7.1	PERSONAL	14
7.2	AMBULANCIA MÓVIL	15
7.3	CAMPAÑAS MÉDICAS.....	15
7.4	HEALTH CENTER III	16

1. INTRODUCCIÓN

1.1. OBJETIVOS

El objetivo principal es seguir ofreciendo un servicio sanitario accesible y de calidad a la población de Ikoba, así como a las comunidades aledañas con una población total estimada de 20.000 habitantes.

Se trabaja en la detección de necesidades y carencias detectadas en la población a través del trabajo realizado en Rafiki Euroval Health Center II. Se busca mejorar los servicios prestados adaptándolos a las necesidades concretas detectadas en esta población. Así los objetivos más actuales que se plantean es proveer servicios para la detección, diagnóstico y tratamiento de la enfermedad de la sífilis (cuya prevalencia es superior al 20% según lo observado), la construcción de un pabellón de maternidad para mejorar la atención al embarazo y al parto (evitando así los partos en casa) y se trabaja en un proyecto de amparinamiento de madres para que el coste de la atención sanitaria en el parto de nula o lo más baja posible.

Además, por la dificultad encontrada en la movilidad y desplazamiento desde ciertas zonas, gracias a la ambulancia que se tiene, se quiere empezar una "clínica móvil" para seguir acercando la asistencia sanitaria a las personas más vulnerables.

Se sigue trabajando en lograr la autosostenibilidad del centro. Para alcanzar dicho objetivo además de realizar cobro por los servicios siempre que sea posible, se está trabajando junto con el distrito de Kikuube para la obtención de ciertos servicios gratuitos ofrecidos por el gobierno Ugandés, disminuyendo así los costes generados por la clínica para ofrecer esos servicios.

También se está trabajando en la elaboración de un huerto para disminuir los costes que suponen las comidas del personal.

Las nuevas mejoras, sirven para seguir aumentando la calidad de vida de la población local y las comunidades de alrededor, lo que supone una mejora en el índice de desarrollo local.

2. ANTECEDENTES

Rafiki Euroval Health Center II, abrió sus puertas a finales de agosto de 2021 con el nombre de Benesebu Medical Clinica, prestando servicios asistenciales a la comunidad de Ikoba que sufría de diferentes patologías sin mayores problemas.

Previamente a la incorporación del equipo de voluntarios en terreno en febrero de 2022, el equipo médico contaba con dos personas, formado por Hirwa Alexandra, director del centro y enfermero y, Kizza Ronald, enfermero. También contaba con dos personas de apoyo para seguridad y limpieza de la clínica.

Durante estos meses se estuvo trabajando en aspectos de mejora a nivel de **infraestructuras**, mejorando el acceso a energía eléctrica y acceso de agua. Se obtuvo la licencia como Health Center II y tras la inspección se construyeron e implementaron nuevas medidas tras las necesidades detectadas.

Es por esto que se construyó un incinerador, ash pit y placenta pill para mejorar la gestión de residuos sanitarios, así como también se dividieron los pacientes ingresados en función de los sexos. Otro aspecto en el cual se trabajó fue en la construcción de letrinas separadas por sexos.

Aunque las mejoras en instalaciones para gestión de residuos eran ahora adecuadas, tras la llegada de las nuevas voluntarias en octubre de 2022, se observó que los procedimientos no se llevaban a cabo siguiendo protocolos adecuados, poniendo en riesgo la salud de los trabajadores. Es por esto que se crearon protocolos de manejo de residuos, así como limpieza y desinfección de la clínica y se aconsejó a los trabajadores para minimizar cualquier riesgo posible.

A **nivel organizativo**, se detectó una falta de seguimiento en el inventario médico, ya que, al contar con dos espacios de almacenamiento, algunas veces debido a la carga de trabajo y organización, resultaba complicado llevar un control adecuado del stock, y se realizaban compras en exceso de algunos medicamentos no esenciales y/o de uso no tan frecuente.

En este aspecto también se ha trabajado en la optimización de los espacios de la clínica, acondicionándola con mobiliario con la finalidad de aprovechar al máximo el espacio disponible y facilitar la organización y trabajo de los sanitarios. A nuestra llegada, no se contaba con un espacio destinado a oficina, lo cual dificultaba el almacenamiento de documentos. Es por esto que se ha habilitado temporalmente una habitación en la casa de los voluntarios.

3. MEJORAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS

1.2. LICENCIAS Y PERMISOS

Tras obtener en el año para la licencia como Health Center II inspección, para este año 2023 y debido a la ampliación del dispensario médico con la actual construcción del Maternity Ward, se ha solicitado la licencia como Health Center III, para así poder ofertar más servicios a la población.

De este modo, se mantiene contacto y se han realizado diferentes reuniones, tanto en el centro sanitario como en las oficinas del distrito, con el District Health Officer, para así poder adaptar nuestros servicios a los estándares ugandeses y poder acceder cada vez a más servicios de los que se ofrecen por el Ministerio de Salud de Uganda.

3.2 SERVICIOS

Rafiki Euroval Health Center II atiende diferentes patologías durante las 24 horas, entre las que se encuentran mayoritariamente enfermedades tropicales como Malaria o Fiebre Tifoidea, úlceras pépticas, cura de heridas, partos u otras urgencias.

Uno de los problemas detectados actualmente es la poca regularidad mensual de los pacientes, ya que hay meses con una afluencia de pacientes muy elevada, debido a la alta incidencia de la malaria, y otros en los que hay muy pocos pacientes. Por ello, se plantean realizar algunas campañas médicas específicas, así como ampliar algunos servicios básicos necesarios para la población como puede ser atención al parto, medicina materna o pediatría.

Uno de los principales servicios que se desea emplear es la asistencia sanitaria con la ambulancia, teniendo de este modo una clínica móvil, pudiendo llegar a personas de poblaciones más alejadas, las cuales pueden tener problemas a la hora de acceder a servicios sanitarios por las distancias largas y falta de medios de transporte.

Este proyecto se pretende implementar a lo largo del 2023, ya que en principio se pretendía iniciar en noviembre de 2022, pero debido al brote de ébola que estaba sufriendo el país, aunque en nuestra zona no se detectaron casos, se decidió retrasar su inicio por temas preventivos.

3.1. EQUIPO HUMANO

3.1.1. Puestos de trabajo

Actualmente el equipo de trabajadores de la clínica está formado por:

- a. Health Center II Manager, ejerce coordinación del equipo local y, junto con el apoyo del personal voluntarios se encarga de administrar y gestionar el dispensario médico.
- b. Medical Officer: encargado de supervisar el funcionamiento de la clínica, así como de gestionar los permisos necesarios para el funcionamiento de la clínica y de elaborar mensualmente los informes solicitados por el Distrito. Además, con dos veces al mes, acude a la clínica para realizar visita a pacientes.

- c. Clinical officer, encargado de estar en la sala de admisión de pacientes, obteniendo datos a la llegada, para realizar un diagnóstico y derivación a la sala de tratamiento y/o ingreso del paciente.
- d. Enfermeros, encargados de proporcionar cuidados y tratamiento correspondiente a los pacientes, llevando a cabo la distribución de los medicamentos y atención a pacientes.
- e. Farmacéutico o asistente de farmacia, encargado del stock de la medicación, gestión del correcto almacenamiento, venta y adquisición de material.
- f. Matrona, encargada de proporcionar cuidados durante el proceso de gestación, atención al parto y educación para la salud.
- g. Limpieza, lleva a cabo las labores de limpieza y desinfección para mantener el centro médico en condiciones higiénicas apropiadas.
- h. Personal de seguridad, responsable de mantener el orden de visitas y la seguridad del centro.
- i. Cocinera, tanto los trabajadores como los voluntarios residen en la población de Ikoba, por tanto, todo el equipo cuenta con una persona encargada de elaborar tres comidas diarias.
- j. Apoyo logístico, es la persona encargada de cubrir tanto al personal de limpieza como el de seguridad en sus días libres.
- k. Administrativo, encargado de recopilar la información, generar la documentación necesaria, mantener al día los procedimientos de la oficina, gestionar la comunicación de la organización con las organizaciones locales y de realizar los pagos de las nóminas.

Además de todos estos profesionales, el equipo estará nutrido de manera continua por personal **voluntario de Rafiki África** que, en su mayoría, contarán con conocimientos sanitarios, aunque también se incorporarán voluntarios de otras especialidades.

Actualmente, se está trabajando en ampliar las infraestructuras del dispensario médico, ofreciendo en un futuro próximo servicios materno infantiles, gracias a la construcción del maternity Ward, así como la creación de un espacio de laboratorio para facilitar el diagnóstico de enfermedades, reduciendo los costes en pruebas rápidas.

Para poder ofrecer estos servicios, y se considera necesario ampliar el equipo humano con los siguientes perfiles de profesionales locales.

- Técnico de laboratorio – ultrasonografista.
- Farmacéutico o asistente de farmacia, ya que actualmente de estas labores se encarga la persona que ejerce también de matrona, ya que es la que dispone de ambas titulaciones. Es por esto que se considera necesario contratar a otro profesional que se

encargue del servicio de farmacia, con la finalidad de ampliar la oferta de servicios de atención materna.

3.1.2. Personal contratado y horarios de trabajo

Actualmente, Rafiki Euroval Health Center II cuenta con un **equipo humano** compuesto por:

(1) Health Center Manager, (1) Medical Officer, (1) Clinical Officer, (2) Enfermeros, (1) Farmacéutica/Matrona, (1) Limpieza, (1) Seguridad, (1) Administración, (1) Cocinera, (1) Apoyo logístico, (1) Administrativo.

El equipo local, contará en todo momento con el apoyo de diversos voluntarios españoles, que se encargan de apoyar y garantizar el correcto funcionamiento del centro.

El centro sanitario está abierto 24 horas, por tanto, se han establecido turnos de trabajo y se han colgado visibles en la clínica, con la finalidad de realizar un correcto seguimiento de la asistencia y del cumplimiento de días libres. Quedando de la siguiente forma:

- Equipo médico

Durante el turno diurno (de 8h a 10h) → 4 trabajadores. Excepto los jueves que es el día de libranza de la persona encargada de farmacia y matrona, contando con 3 trabajadores.

Durante turno nocturno (20h a 8h) → Un trabajador. El turno nocturno son 7 días consecutivos, empezando la noche del domingo hasta la noche del sábado. El trabajador una vez finaliza con su semana de turno nocturno tiene dos días de libranza (domingo y lunes), incorporándose en el turno de mañana del martes.

- Resto de trabajadores no sanitarios

Personal de limpieza → turno diurno de 8h a 20h, con un día libre por semana siendo cubierto por la persona de apoyo logístico.

Cocina → turno diurno de 8h a 20h, con libranza el domingo siendo cubierto por el personal de limpieza.

Seguridad → de 20h a 8h con un día libre a la semana, cubierto por persona de apoyo logístico.

3.2. ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE TRABAJO EN LA CLÍNICA

- Medical forms: en este documento se incluyen los datos del paciente (nombre, edad, sexo y persona de contacto/teléfono), así como el diagnóstico y tratamiento recibido. Se realiza con un documento de tres copias, siendo una para el paciente, otra para la encargada de farmacia y la tercera queda en el libro, el cual es revisado a final de mes por las voluntarias en terreno y almacenado correctamente en la oficina.

- Registro de pacientes: se lleva a cabo de forma mensual por la encargada de farmacia, registrando la información con un documento Excel. Esto se lleva a cabo con la copia de los medical forms, la cual entrega el paciente en la farmacia tras recibir la atención sanitaria y realizar el pago.
- Report book: este libro se encuentra en la sala de tratamiento. Aquí quedan registrados los pacientes ingresados o los que tienen que regresar a recibir más dosis de tratamiento. Se firma a final de cada turno y sirve para evitar la pérdida de información durante el cambio de turno de los sanitarios.
- Inventario: herramienta Excel habilitada para administrar el stock de farmacia. Se anotan las entradas y salidas de productos, con la finalidad de optimizar los gastos en compra de medicamentos y garantizar un adecuado stock.

3.3. ADMINISTRACIÓN

3.3.1. Tarifas y proveedores

A los pacientes se les realiza el cobro únicamente de material médico, sin cobrar mano de obra. Los precios de las medicinas se establecen en función del precio de compra, ya que se obtienen de un mercado controlado por empresas filiales de India y el precio varía en función de la oferta y la demanda. Junto a la persona encargada en la farmacia, se revisa mensualmente los precios para valorar cualquier tipo de variación.

En cuanto a los proveedores, concretamente de medicinas y material sanitario, gracias al uso y control del inventario de farmacia, se realizan pedidos mensuales de mayor tamaño con la previsión de uso de medicamentos, pudiendo así obtener mejores precios de compra.

3.3.2. Cobro a pacientes y doble verificación económica

Diariamente, tras terminar la jornada a las 20h, se realiza el recuento de ingresos y gastos, mediante el siguiente procedimiento:

1. En el documento “Medical Form” el equipo sanitario recoge la información del paciente, así como tratamiento administrado.
2. Posterior a la administración del tratamiento pautado, o en caso de tener tratamiento de toma en domicilio, el paciente pasa por el servicio de farmacia para realizar el pago de las medicinas, entregando también un ticket.
3. Al finalizar el día, la persona encargada de la farmacia, realiza el recuento total de facturas y dinero en cash y lo entrega al Health Manager.

4. El Health manager entrega diariamente los ingresos de la clínica junto a las posibles facturas. Los voluntarios de terreno son los encargados de realizar la contabilidad de los ingresos/gastos mensuales, así como de la custodia del efectivo.

Durante este año, se ha abierto una cuenta bancaria para facilitar la gestión monetaria. De este modo, en caso de dinero restante del mes tras la compra de medicamentos, el Health Manager o administrativo, son los encargados de ingresarlo en la cuenta. Como idea de futuro, se pretende aumentar la cantidad de dinero que se conserva en la cuenta para realizar los pagos a la farmacia mediante transferencia, evitando así el manejo y desplazamiento con efectivo.

4. MEJORAS EN LOS ESPACIOS.

4.1. EDIFICIO PRINCIPAL

El dispensario médico se encuentra en un edificio construido en 2018 por Kukorra Hamu, junto con la ayuda de Rafiki África. El edificio se sitúa en uno de los terrenos en propiedad de Kukorra Hamu, que se obtuvieron en 2017. El edificio actualmente cuenta con farmacia, recepción, sala de admisión, sala de examinación y de curas, (10) camas de hospitalización, sala de descanso del personal, laboratorio y cuarto de aseo. Además, cuenta con acceso para personas con movilidad reducida y dos letrinas separadas por sexo en el exterior.

El nuevo equipo de voluntarios de Rafiki en Ikoba, que se encuentra en terreno desde octubre de 2022 ha realizado una serie de mejoras para mejorar la funcionalidad de Euroval health center II y que se detallan a continuación.

4.1.1 Redistribución del espacio.

Al llegar se detectó una mala distribución de las habitaciones del centro. Junto con la aprobación de todo el personal se ha habilitado una habitación con dos camas más de hospitalización, cambiando la sala de descanso del personal a la que se estaba utilizando como almacén.

El almacén se ha movido a una de las habitaciones de la casa de los voluntarios que tiene entrada independiente y que no se estaba utilizando.

Se han mandado construir estanterías y baldas para mantener un mejor orden de los materiales de la sala de tratamiento y curas y se ha aumentado el espacio de almacenamiento del futuro laboratorio.

4.1.2 Farmacia

Se ha trabajado en la organización y clasificación de medicamentos en la farmacia. Se ha creado una herramienta de inventario excell para el control del stock y un inventario manual para la elaboración de la lista de compra de medicación mensual (con el objetivo de comprar lo que es necesario). Se ha entrenado a la farmacéutica en el manejo de estas herramientas.

Se ha creado de acuerdo con la responsable de farmacia unas normas para el buen funcionamiento y gestión de la farmacia.

4.1.3 Supervisión y optimización del trabajo

Además de las mejoras físicas, nos hemos centrado en optimizar el trabajo realizado. Por ello al llegar se detectaron necesidades de mejora de limpieza y organización del trabajo.

Se ha creado para ello, protocolos básicos de limpieza, protección individual, y manejo de residuos sanitarios y se les ha entrenado en ello.

Se han creado normas de trabajo específicas de cada sala de la clínica (Protocolos de atención al paciente, protocolos de desinfección entre pacientes...)

También se ha revisado de forma individual las funciones de cada uno de los trabajadores y se ha firmado junto a ellos, el compromiso de cumplimiento de las mismas.

Una vez cada quince días se tiene una reunión con todo el personal para ver mejoras, sugerencias, quejas... de esta forma también se mejora la cohesión del grupo.

4.1.4 Organización del trabajo.

Se han actualizado los horarios hasta el vencimiento de los contratos (abril 2023). Se han colocado los mismos en un lugar visible para todos dentro de Rafiki Euroval Health Center II. Se creó un horario especial de vacaciones de navidad para no dejar la clínica descubierta.

Se han creado unas normas para la petición de vacaciones. Se han de rellenar unos formularios y se acuerdan las mismas en una reunión extraordinaria.

Así mismo se han delimitado los tipos de ausencias justificadas, así como creado formularios de petición de día libre, cambio de turno con otra persona del personal y de petición de adelanto del salario (así como las reglas bajo las que se pide).

4.1.5 Laboratorio

A día de hoy se tiene habilitado el espacio para el laboratorio y se hace pequeñas pruebas rápidas con la centrifugadora que tenemos.

La idea es que se pueda habilitar un laboratorio completo de acuerdo con los estándares Ugandeses, en el que entre otras cosas (maquinaria) se necesita un técnico de laboratorio titulado. Una vez se consiga completar el laboratorio se conseguirá ahorrar el dinero invertido en pruebas rápidas de las diferentes enfermedades tropicales, ETS...

4.2 CASA DE LOS VOLUNTARIOS

4.2.1 Redistribución

A la llegada se hizo una redistribución de las habitaciones para adaptarlas a las necesidades de las nuevas voluntarias. Dos de las habitaciones se han habilitado como dormitorios. La habitación principal se utiliza como espacio de trabajo y como sitio de reunión y recepción de las autoridades.

En un futuro se plantea redistribuir de nuevo las habitaciones en función de las necesidades. A medida que el proyecto vaya creciendo queremos contar con más profesionales sanitarios colaboradores que también se alojarán en la casa de los voluntarios.

4.2.2 Oficina

A la llegada de las nuevas voluntarias otra necesidad detectada fue la falta de organización en la documentación referente a la clínica. Durante los primeros días se recopiló y organizó toda la documentación que se encontró.

Se creó una oficina en una de las habitaciones de la casa de los voluntarios que tiene entrada independiente. Se amuebló tal y como ordena el gobierno (se pusieron dos sillas, una mesa grande de trabajo y estanterías para almacenamiento, además de una impresora.) y se crearon espacios para el almacenamiento de todos los documentos (registro de pacientes, reportes mensuales, documentos legales referentes a la clínica y a la compra del terreno, documentos en relación con la licencia de la clínica, documentación de los trabajadores...).

4.2.3 Ambulancia

Con el objetivo de mantener la ambulancia en un espacio seguro, se ha habilitado un espacio en el lateral de la casa del voluntariado para guardarla cuando no se esté utilizando.

Es ahí también donde se realizan los mantenimientos del vehículo.

4.2.4 Almacén

Se prevé a lo largo del 2023 crear un pequeño edificio en el mismo perímetro que la casa de los voluntarios que sea mitad almacén y la otra mitad pueda servir de oficina para liberar de nuevo la habitación en la casa de los voluntarios. De esta forma ese espacio estará libre en caso de que algún voluntario o colaborador venga a Ikoba.

4.3 PABELLÓN DE MATERNIDAD

Aprovechando parte del espacio del terreno propiedad de Kukuorra Hamu y Rafiki África y tras elaborar el proyecto pertinente con las necesidades detectadas, se ha comenzado la construcción de un pabellón de maternidad con el objetivo de ampliar la oferta de los servicios ofertados. La construcción tendrá una duración aproximada de 3 meses.

4.4 COCINA

Se está trabajando también en la elaboración de un pequeño huerto para hacer que el gasto de comida sea el menor posible. La idea es calcular cuanto se consume de forma mensual, para planificar un huerto que pueda producir todo lo necesario. Se plantean ideas como embotar el sobrante para no desperdiciar nada.

5. PRESUPUESTO

5.1 OBRAS DE MEJORA.

Teniendo en cuenta los proyectos en los que se está trabajando hoy en día y todos los proyectos que se tienen en mente a lo largo de este año se invertirá un total de 176.000.000 UGX en la construcción del pabellón de maternidad, lo que equivale a 46.000 € aproximadamente.

Para el almacén el coste estimado para la construcción de la cocina de 5.000.000 UGX que son 1.300 € aproximadamente. Previsto a lo largo del 2023.

5.2 FUTUROS PROYECTOS

Se han elaborado principalmente cuatro proyectos que se quieren llevar a cabo o comenzar en la mayor brevedad posible. Estos son los siguientes:

- Proyecto de prevención, diagnóstico y tratamiento de sífilis de seis meses de duración que abarcará al menos a 220 personas. Que supone un total de 8.681.400 UGX, aproximadamente 2.350€.
- Ampadrina una mamá. Proyecto para disminuir costes derivados del seguimiento del embarazo y el parto. Para el amadrinamiento de 480 madres se estima un presupuesto de 15.000 € lo que son 57.000.000 UGX.
- Laboratorio.
- Huerto. En proceso de elaboración del proyecto. Aún no se tiene un presupuesto calculado.

6. RAFIKI EUROVAL HEALTH CENTER II COMO ENTIDAD AUTOSOSTENIBLE.

Construcción de alojamiento para el personal de la clínica. Se disminuye un gasto mensual de 210.000 UGX

Huerto donde se puedan plantar la mayoría de enseres que se usan en la alimentación del personal. Se estima un ahorro de 700.000 UGX de los 1.250.000 UGX que se gastan ahora.

Cobro de los servicios necesarios para mantenimiento de la clínica, uso de la ambulancia, y abastecimiento de la farmacia (medicamentos y material). Esto a día de hoy, ya se ha conseguido.

Se establecen lazos con el gobierno Ugandés para la obtención de más servicios que ofrecer a la población (campañas de vacunación, tratamiento de VIH...), lo que supondrá menos gastos para Rafiki Euroval Health center II y más servicios gratuitos para la población, mejorando así la cobertura sanitaria.

Los salarios por ahora siguen corriendo a cargo de Rafiki Áfriki y suponen un total de 4.500.000 UGX que son 1.184€ al mes.

7. PRÓXIMOS PASOS PARA EL CRECIMIENTO

Después de llevar aquí cinco meses, las necesidades que creemos han de ser cubiertas con mayor prioridad son las siguientes.

7.1 PERSONAL

Respecto a las necesidades de personal, se prevé contratar en los próximos meses a dos profesionales locales adicionales que, con su incorporación, se podría ampliar la variedad y calidad de los servicios ofrecidos.

- Farmacéutica. Ahora mismo matrona y farmacéutica es la misma persona. Con la previsión de incremento del número de partos se quiere tener una matrona a tiempo completo.
- Técnico de laboratorio- ultrasonografía. Con el objetivo de disponer de un profesional capacitado para la utilización del microscopio, así como del ecógrafo, necesario para detectar algunas enfermedades.
- Personal sanitario. Voluntariado en campo. Con el objetivo de crear protocolos y guías farmacoterapéuticas, además de dirigir las diferentes campañas médicas.

7.2 *AMBULANCIA MÓVIL*

Seguimos trabajando con la ambulancia donada desde España. A día de hoy, se utiliza para transportar a modo de urgencia a las mujeres que presentan complicaciones en el parto, a cualquiera de los hospitales más cercanos, ya sea Hoima o Kikuube.

No obstante, y debido a la ruralidad de la zona donde actuamos, y a las dificultades a las que se enfrentan los pacientes enfermos para desplazarse durante horas a pie al centro de salud más cercano, tenemos previsto iniciar un servicio de clínica móvil con la ambulancia, para que se recorra las comunidades aledañas a Ikoba, ofreciendo los mismos servicios que se hacen en la clínica, y trasladando a la clínica a aquellos pacientes que necesiten hospitalización. Para esto se ha elaborado un documento específico, con los servicios a realizar y el coste mensual de la clínica móvil, teniendo en cuenta los días en los que estará funcionando, el material y personal sanitario necesario, así como el gasto en gasolina según la ruta a realizar.

Se intentó poner en marcha en noviembre y diciembre de 2022 pero fue imposible por el riesgo de propagación que suponía la epidemia de ébola que padecía Uganda. Se tiene previsto poner en marcha a lo largo de este 2023.

7.3 *CAMPAÑAS MÉDICAS*

Tal y como hemos indicado, el objetivo principal del centro médico, es atender al mayor número de personas, así como ofrecer una mayor cartera de servicios, diagnosticando y tratando el mayor número de patologías posibles, y que, además, tiene difícil diagnóstico y escaso tratamiento en el área de incidencia. De esta forma, se plantea el objetivo de realizar diferentes campañas según la especialidad, para las que se realizará una fuerte difusión entre la comunidad, y se contará con personal voluntario en terreno para liderar las diversas campañas.

A continuación, adjuntamos listado de las campañas que consideramos necesarias realizar en los próximos meses.

- Curas
- Dental (En caso de contar con voluntariado especializado)

- Revisiones durante el periodo de gestación.
- Medición de constantes vitales (detección de enfermedades crónicas).

Estas campañas, serán gratuitas para los asistentes, y se plantea la posibilidad de realizar entrevistas sociales y demográficas a los participantes con el objetivo de empezar a recabar información sobre la comunidad donde actuamos, y poder plantear así futuras campañas con un mayor criterio según las necesidades detectadas.

7.4 HEALTH CENTER III

En Uganda a nivel sanitario, las clínicas, en función de los servicios prestados reciben una denominación distinta. Hasta ahora Rafiki Euroval estaba actuando como health center II, lo que supone un campo de actuación que no incluye los servicios de maternidad, laboratorio u oxigenoterapia. Se estaba actuando como un pequeño centro de salud. Al renovar la licencia este año, se ha conseguido el permiso de health center III lo que es un gran avance pues además de poder empezar a ofrecer servicios como la atención al embarazo y al parto, se incluirá el servicio de laboratorio y también la oxigenoterapia.

También esto abre puertas a la colaboración con el ministerio de sanidad Ugandes que puede facilitar ciertos servicios que aun no tenemos. Se ha empezado a negociar la posibilidad de poner un servicio de "ART" o terapia antirretroviral para los casos positivos de VIH. También obtención de tratamiento gratuito para los parásitos intestinales y la subvención de ciertos medicamentos.

Otro beneficio de esta colaboración es la obtención de libros de registro (positivos en VIH número de partos...) lo que facilita la labor de elaboración de un censo poblacional al propio gobierno.